



نکات ضروری جهت تکمیل و تحویل پرونده ارتقاء به دبیرخانه امور هیأت علمی

همکار محترم

با سلام

ضمن تشکر از اهتمام شما لطفاً به جهت تسریع در فرآیند بررسی پرونده ارتقا و جلوگیری از عودت آن خواهشمند است قبل از تحویل فیزیکی پرونده خویش نکات ذیل را چک و در صورت نیاز اقدام اصلاحی مبذول فرمایید.

۱. الزامات عمومی:

- ۱-۱ مکاتبه درخواست بررسی پرونده ارتقاء، می بایست از طریق اتوماسیون و با رعایت سلسله مراتب اداری (رئیس بخش، مدیر گروه و معاون تحقیقات، فناوری و آموزش) صورت پذیرد.
- ۲-۱ حداقل زمان لازم برای ثبت درخواست ارتقا به مرتبه دانشیاری، ۴ سال از استخدام در مرحله استادیاری می باشد.
- ۳-۱ علاوه بر دارا بودن حداقل امتیاز مجموع ۱۵۵ برای مرتبه دانشیاری و ۱۷۰ برای مرتبه استادی، داشتن الزامات (بند های وتویی) هر ماده به شرح موارد ذیل نیز ضروری می باشد.
- ۴-۱ در حال حاضر مبنای قانونی برای بررسی پرونده مصوبه سال ۱۳۹۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد و در صورت تغییر آیین نامه در سایت دبیرخانه امور هیأت علمی انستیتو اطلاع رسانی خواهد گردید.
- ۵-۱ برای درخواست مرتبه دانشیاری اصل پایان نامه دکتری تخصصی متقاضی الزامی می باشد.
- ۶-۱ ارائه اولین حکم استخدام مرتبه استادیاری و یا ارتقا به مرتبه دانشیاری الزامی می باشد.
- ۷-۱ یک نسخه الکترونیک از فرم درخواست و کلیه مستندات مربوط به آن به دبیرخانه امور هیأت علمی تحویل داده شود.

۲. شروط ماده ۱ (فرهنگی):

- ۱-۲ گواهی های مربوط به دوره ی دانش افزایی مورد قبول خواهد بود که در متن آن به ماده مذکور و امتیاز مرتبط اشاره شده باشد و همچنین توسط افراد ذی صلاح (نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری) تایید و امضا شده باشد.
- ۲-۲ حداقل مورد نیاز از امتیاز بند دانش افزایی در صورت عدم ارائه امتیاز از بند های دیگر ماده مذکور ۵ امتیاز (۴۰ ساعت) می باشد.
- ۳-۲ حداقل امتیاز الزامی از ماده ۱، ۱۰ امتیاز می باشد.

۳. شروط ماده ۲ (آموزش):

- ۱-۳ حداقل امتیاز الزامی کمیت تدریس برابر ۵ می باشد. امتیاز مکتسبه برای هر واحد (نظری ۱۷ ساعت، عملی ۳۴ ساعت) دوره کارشناسی ۰/۵، کارشناسی ارشد ۰/۷۵ و دکتری تخصصی ۱ امتیاز می باشد.
- ۲-۳ حداکثر امتیاز مکتسبه به ازای هر نیمسال تحصیلی ۱/۵ امتیاز می باشد. امتیاز مکتسبه برای واحد های حق التدریس با ضریب ۰/۵ و برای واحدهای تدریسی برای اولین بار با ضریب ۱/۵ در نظر گرفته می شود.
- ۳-۳ حداقل امتیاز الزامی از بند تدریس در کارگاه های آموزشی ۵ امتیاز (۱۰ روز معادل ۸۰ ساعت) می باشد.
- ۴-۳ در خصوص پایان نامه ها، به منظور اثبات اتمام پایان نامه لطفاً صورتجلسه دفاع یا دعوتنامه شرکت در جلسه دفاع به همراه جلد عنوان پایان نامه پیوست گردد.

۴. شروط ماده ۳ (پژوهشی و فناوری):

- ۱-۴ حداقل امتیاز الزامی از ماده ۳ در مرحله دانشیاری ۵۵ و استادی ۷۰ امتیاز می باشد.
- ۲-۴ حداقل الزامی تعداد مقالات تحقیقی original با نمایه نوع ۱ برای مرتبه دانشیاری ۳ مقاله و برای استادی ۶ مقاله می باشد.
- ۳-۴ حداقل الزامی تعداد مقالات به عنوان نویسنده همکار برای مرتبه دانشیاری ۶ مقاله و برای استادی ۸ مقاله می باشد.

۴-۴ امتیاز مربوط به کتاب بر اساس گواهی شورای انتشارات انستیتو به نویسندگان تخصیص می یابد لذا پیوست جلد کتاب حاوی نام نویسندگان به همراه مصوبه شورای انتشارات انستیتو الزامی می باشد.

۴-۵ برای کسب امتیاز در خصوص ثبت ژن، ثبت پتنت و فعالیت اولین بار در ایران، تاییدیه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع الزامی می باشد.

۴-۶ برای کسب امتیاز گرنت خارج از انستیتو اصل قرارداد ابلاغ طرح حاوی مبلغ گرنت و همچنین گواهی پیشرفت یا اتمام طرح الزامی است.

۵ شروط ماده ۴ (اجرایی):

۱-۵ لطفاً برای ارائه درخواست از این بند ضمن ترسیم یک جدول حاوی شرح حکم یا فعالیت، تاریخ و شماره ابلاغ قانونی و مدت زمان تصدی اقدام فرمایید.

۲-۵ رئوس فعالیت هایی که اکثر همکاران از بند اجرایی امتیاز کسب می نمایند به شرح ذیل می باشد:

مجری کارگاه های آموزشی- عضویت در کمیته های داخلی، منطقه ای یا کشوری- سردبیری یا عضویت در هیئت تحریریه مجلات علمی معتبر- دبیر علمی یا اجرایی همایش های کشوری یا بین المللی و سایر مواردی که در جدول مربوط به این ماده در آیین نامه مربوطه ذکر شده است. شایان ذکر است اختصاص نمره به هر یک از مستندات منوط به ارائه مستند قانونی قابل قبول می باشد.

۶ شرایط تکمیل فرم و ارائه مستندات مربوطه:

۱-۶ کلیه مستندات مربوط به هر جدول مانند گواهی های دانش افزایی ماده ۱، گواهی های تدریس و سایر موارد بر اساس ترتیب سنواتی مرتب و پس از منگنه نمودن در یک کاور ارائه گردد.

۲-۶ در تکمیل جدول مربوط به مقالات و ترتیب ارائه اصل مقالات به نکات ذیل توجه گردد:

- ابتدا مقالات شرطی سپس مقالات همکار، مروری، غیر شرطی (مقالاتی که به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نمایه نوع ۲ یا ۳ چاپ شده باشد)، سایر مقالات (Letter to editor, Case Report و سایر) ثبت و ارائه گردد.
- هر مقاله بر اساس ترتیب جدول مربوطه شماره گذاری و براساس نحوه محاسبه امتیاز دهی گردد، کلیه محاسبات میبایست بر روی پرینت مقاله توسط متقاضی درج گردد.
- کلیه مستندات مربوط به نوع نمایه مقاله و میزان IF مربوطه می بایست براساس سال انتشار مقاله در صفحه آخر پرینت مقاله ضمیمه گردد.
- در خصوص مقالات مروری در صورت استفاده از مقالات نویسندگان به عنوان رفرانس موارد در بخش مربوطه مقاله هایلایت گردد.
- کلیه مطالعات انسانی و حیوانی که ملزم به دریافت کد اخلاق می باشند می بایست کد مذکور در متن مقاله هایلایت گردد. در صورت عدم درج کد اخلاق مستندات مربوط به مصوبه کمیته اخلاق پیوست گردد.
- مقالات فارسی در جدول جداگانه مختص آن ثبت و درج گردد.

دبیرخانه امور هیأت علمی